

Data .....

**Da: nome e cognome**

Via.....

cap, città (Prov)

**Spett.: Banca Popolare di Vicenza,**  
Via Bgt Framarin 18, 36100 Vicenza (VI).

Io Sottoscritto/a....., nato/a a ....., il....., residente a .....in via.....con codice fiscale .....con numero di deposito.....  
**(numero di deposito delle azioni Pop Vi ...chiedi in banca )**

Richiedo mi siano forniti i seguenti documenti:

- copia del contratto di deposito titoli sottoscritto dal cliente;
- copia del contratto quadro di negoziazione, ricezione e trasmissione di ordini in strumenti finanziari sottoscritto;
- copia del contratto di apertura del dossier titoli;
- copia dell'ordine di acquisto delle azioni e delle obbligazioni della Banca Popolare di Vicenza;
- copia della delibera di ammissione a socio;
- copia del prospetto informativo sulla propensione al rischio, obiettivi di investimento, ecc del cliente (Mifid) da questo sottoscritto ai sensi del Reg. Consob vigente all'epoca dell'apertura, nonché eventuali successivi aggiornamenti richiesti in adeguamento alla normativa;
- copia della ricevuta di avvenuta consegna del prospetto informativo dei titoli acquistati, ed in particolare l'informativa sull'illiquidità delle azioni ex comunicazione Consob 9019104 del 2.03.2009;
- copia del fissato bollato o note informative;
- report-estratto posizione azionaria da cui risultino tutti gli acquisti delle azioni e delle obbligazioni Bpvi, con la data, stacco dividendi, conversione ecc...
- ogni eventuale altro documento inerente la negoziazione delle azioni del Vostro Istituto.

**Se è stato fatto un finanziamento, un mutuo o un fido richiedere anche la copia del relativo contratto.**

**Se è stata fatta richiesta di vendita delle azioni richiedere anche "copia della domanda di vendita delle azioni" e "copia dell'estratto del libro dei possessi da cui risultano domande di cessione delle azioni ad altri clienti evase successivamente alla mia richiesta di cessione".**

La presente valga quale atto interruttivo della prescrizione ed atto di messa in mora.

Ringrazio e porgo cordiali saluti

Data.....

Firma.....